

STATUTUL ASOCIAȚIEI OAMENILOR DE AFACERI IASI 2003

Articolul 1 - Considerații generale

Începând cu data de 22 februarie 2003 se constituie Asociația Oamenilor de Afaceri din județul Iași, numită în continuare Asociația.

Membrii fondatori evidențiați în Anexa 1 își dau acordul pentru asociere în vederea constituirii unei asociații a oamenilor de afaceri din județul Iași și atingerii scopurilor propuse.

Asociația este o persoană juridică de drept privat, nonguvernamentală, nonprofit, și fără caracter politic, înființată conform O.G.26/2000 și a prevederilor Decretului 31/1954.

Articolul 2 - Denumirea și Sediul

Asociația Oamenilor de Afaceri din județul Iași, se va denumi ASOCIAȚIA OAMENILOR DE AFACERI-IASI 2003 conform dovezii disponibilității denumirii nr. 18561 din data de 24.03.2003 eliberată de Ministerul Justiției și prelungită până la data de 24.06.03.

Sediul este situat în Iași, B-dul Copou nr. 4, clădirea Habitat, corp B.

Articolul 3- Durata

Această asociație se constituie pe durată nedeterminată de la data înregistrării la instanța judecătorească competentă.

Articolul 4 - Scopuri

- 1) Militează pentru creșterea prestigiului întreprinzătorilor și promovează conceptul de privatizare.
- 2) Contribuie la consolidarea sistemului economiei de piață la promovarea și apărarea intereselor legitime ale oamenilor de afaceri;
- 3) Consolidează sistemul economiei de piață prin promovarea întreprinderilor mici și mijlocii;
- 4) Acționează pentru încurajarea și susținerea investițiilor în sectorul întreprinderilor mici și mijlocii;
- 5) Identifică resursele economice (financiare, materiale, naturale, umane, culturale, turistice, etc.) existente în județul Iași și a posibilităților de valorificare cu maximum de eficiență a acestora, individual sau prin cooperare între membrii Asociației;
- 6) Inventariază oportunitățile pe care le are zona Iași și găsește metode de valorificare eficientă a acestora;
- 7) Realizează și pune în aplicare strategii de dezvoltare economică a zonei Iași;
- 8) Împreună cu oamenii de afaceri și în sprijinul acestora crează o infrastructură care să răspundă cerințelor desfășurării unei activități economice moderne și performante;
- 9) Acționează împotriva concurenței neloiale;
- 10) Armonizează și promovează interesele societăților comerciale asociate;
- 11) Acționează pentru cunoașterea reciprocă a potențialului firmelor, a intențiilor de perspectivă în vederea dezvoltării împreună a unor afaceri sau a ofertei reciproce de produse și servicii;
- 12) Elaborează și promovează politici, programe și strategii de dezvoltare ale zonei în care își desfășoară activitatea membrii acesteia;
- 13) Sprijină instituțiile statului în rezolvarea unor probleme cu caracter județean;

- 14) Participă la realizarea prin parteneriat public/privat cu administrațiile locale la proiectele importante, economice și sociale, din județul Iași și zona Moldovei;
- 15) Dezvoltă relațiile între firmele locale și cele străine;
- 16) Oferă informații, consultanță și asistență de specialitate membrilor săi în domeniile economic, fiscal, juridic, management, formarea forței de muncă.

Articolul 5 - Obiectivele

Obiectivele Asociației vor fi realizate prin:

1. Constituirea la cererea părților ca mediator pentru stingerea unor conflicte între diverși parteneri de afaceri;
2. Organizează întâlniri ale membrilor Asociației cu oameni de afaceri din țară și străinătate cu scopul încheierii de tranzacții comerciale și realizării de investiții;
3. Face diverse servicii de consultanță, promovare și informare, în scopul obținerii de fonduri pentru dezvoltarea Asociației și atingerea scopurilor propuse;
4. Promovează interese specifice de grup ale societăților în relațiile cu Parlamentul, Guvernul României, autoritățile locale, alte asociații profesionale, grupuri de investitori, organele de stat care coordonează și realizează investiții în economie;
5. Acționează în vederea promovării unei politici de comerț exterior, fiscale, vamale și de credit care să conducă la creșterea și dezvoltarea exportului de produse fabricate de către societățile membre;
6. Editează ziare, reviste, buletine de informare proprii;
7. Organizează un centru de afaceri pilot;
8. Organizează cursuri de formare și perfecționare profesională;
9. Formează un consorțiu local cu o largă participare economică și socială;
10. Organizează și menține în stare de funcționare un sistem de comunicații între membri.

Metodele de acțiune

Asociația se orientează spre mijloace, acțiuni și metode care să poată fi caracterizate ca fiind:

- a) transparente și deschise terților (în special cu privire la obiective, metode și rezultate);
- b) legale și respectând normele etice și sociale;
- c) inovative și cu valoare de model;
- d) curajoase și chiar radicale, dar echilibrate, responsabile și atent calculate cu privire la riscuri, consecințe și impact potențial;
- e) utile pentru beneficiari și pentru societate;
- f) cât mai agreabile și interesante pentru participanți;
- g) bine fundamentate și planificate, eficiente și durabile;
- h) principiale și cu compromisuri cât mai reduse;
- i) adaptate situației specifice;
- j) perfect încadrate în scopul, obiectivele și principiile Asociației.

Articolul 6 - Patrimoniul

Mijloacele materiale ale Asociației provin din:

La data constituirii, patrimoniul este compus din suma de 151.932.620 lei, sumă depusă în contul nr. SV 16834622400, deschis la BRD Sucursala Iași.

Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări, legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege;
- h) asistență tehnică și financiară din partea organismelor guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

Asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile sau imobile.

Fondurile bănești ale Asociației pot fi în lei și/sau valută și se vor ține în conturi bancare deschise la banci cu sediu în România, respectiv în străinătate, pentru reprezentanțele și birourile deschise în diferite țări.

Articolul 7 - Membri

Sunt membri ai Asociației:

- Membri activi
- Membri de onoare

Membrii fondatori ai acestei Asociații sunt societățile comerciale și persoanele fizice care au pus bazele Asociației.

Membri activi

Membri activi ai Asociației pot fi societăți comerciale ieșene, care cunoscând statutul acesteia sunt de acord cu prevederile lui și înțeleg să contribuie la realizarea scopului acesteia.

Pot deveni membri ai Asociației și persoane fizice care dețin cel puțin 5% din capitalul social al unei societăți comerciale ieșene.

Intrarea în Asociație se poate realiza pe baza unei cereri de aderare, depuse la sediul Asociației de către reprezentanții persoanelor juridice sau persoana fizică, prin care sunt de acord cu Statutul Asociației. Cererea de aderare urmează să fie studiată, iar în cazul în care cererea este acceptată de către Consiliul Director, persoana fizică sau juridică în cauză va deveni membru al Asociației, urmând să plătească **taxa de înscriere de 100 lei** în contul Asociației, deschis la BRD, sucursala Iași.

Membrii fondatori sunt de drept membri activi ai Asociației.

Membri de onoare

Titlul de membru de onoare al Asociației, are rol onorific și se acordă persoanelor fizice sau juridice care prin activitatea lor au adus mari beneficii economiei de piață, calității vieții sau au făcut eforturi pentru dezvoltarea economiei în zona Moldovei. Calitatea de membru de onoare se acordă de către președintele Asociației, la propunerea Consiliului Director.

Drepturi:

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- Să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri către organele de conducere ale Asociației;
- Să semnaleze propriile necesități și să facă propuneri pentru rezolvarea acestora;
- Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- Să beneficieze de toate înlesnirile și facilitățile pe care Asociația le poate acorda membrilor săi;
- Să le fie recunoscute interesele în toate contactele cu oficialitățile române;
- Fiecare membru are dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale;
- Să beneficieze de informări periodice referitoare la activitatea Asociației, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia.

Obligații:

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- Să respecte prevederile prezentului statut
- Să sprijine Asociația, în măsura posibilităților în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- Să respecte hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- Să achite cotizația lunară de 100 lei, sumă care se va depune în contul Asociației deschise la BRD, pentru funcționarea Asociației și îndeplinirea scopului și obiectului de activitate.

Pierderea calității de membru:

Calitatea de membru al Asociației se pierde în următoarele situații:

- Prin decesul persoanei fizice sau prin lichidarea judiciară și falimentului persoanei juridice
- La cerere expresă și scrisă
- Prin excludere în baza hotărârii Consiliului Director în următoarele cazuri:
 - a) nerespectarea prevederilor statutului Asociației;
 - b) săvârșirea unor fapte care aduc atingere prestigiului Asociației;
 - c) neachitarea cotizației în termenele stabilite de Consiliul Director.

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este alcătuit din totalitatea membrilor.

Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- Alege și revocă membrii Comisiei de cenzori;
- Înființează filiale și sucursale;
- Modifică Actul constitutiv și Statutul;
- Dizolvă și lichidează Asociația, precum și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare.

Adunarea Generală se va întruni o dată pe semestru, sau ori de câte ori este nevoie, la această ședință Consiliul Director urmând a prezenta raportul de activitate, bilanțul contabil, proiectele propuse pentru perioada următoare.

Toate hotărârile Adunării Generale se vor adopta cu votul a ½ plus unu din numărul membrilor prezenți, nemaifiind necesară întrunirea unui cvorum de 50% plus 1.

Deliberările și hotărârile Adunării Generale se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Consiliul Director este compus din 9 membri – 7 membri și 2 supleanți, desemnați de Adunarea Generală a membrilor fondatori dintre aceștia. Consiliul Director, alege prin vot deschis, în prima ședință, un președinte și 3 vicepreședinți. Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației. Consiliul Director se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, cu participarea tuturor celor 9 membri.

La expirarea mandatului Consiliul Director, Adunarea Generală a membrilor va numi un alt consiliu.

Membrii Consiliului director sunt aleși pentru o perioadă de 2 ani, după expirarea perioadei având posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dacă Adunarea Generală își dă acordul.

Consiliul Director are în principal următoarele atribuții:

- Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației;
- Aprobă încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- Aprobă politica de personal a Asociației;
- Analizează și aprobă solicitările de primire în Asociație, hotărăște excluderea unor membri;
- Hotărăște cu privire la administrarea patrimoniului Asociației.
- Hotărăște schimbarea sediului Asociației.

Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate de oricare dintre membri sau de către oricare din membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședințe.

Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de asociat ori sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe și se transmit membrilor Asociației.

Activitățile Asociației se desfășoară pe comisii, acestea alegându-și președintele și membrii la prima convocare. Comisiile se întrunesc o dată pe lună, dezbaterile înregistrându-se în procese verbale ce vor fi transmise Consiliului Director pentru studiere și aprobare.

Comisiile Asociației vor fi:

- 1) Comisia pentru agricultură, silvicultură, piscicultură, industrie alimentară;
- 2) Comisia pentru industria textilă, confecții, încălțăminte;
- 3) Comisia pentru prelucrarea lemnului și industria chimică;
- 4) Comisia pentru construcții mașini și metalurgie;
- 5) Comisia pentru alte ramuri industriale;
- 6) Comisia pentru construcții și materiale de construcții;
- 7) Comisia pentru comerț, hoteluri, restaurante, turism și cooperative de consum;
- 8) Comisia pentru transporturi, telecomunicații, alte activități și servicii;
- 9) Comisia pentru cooperarea meșteșugărească;
- 10) Comisia pentru instituții de credit, societăți de asigurare și reasigurare și societăți de investiții financiare.

Președintele Asociației:

Președintele Asociației are următoarele atribuții:

- Asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director
- Urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;
- Întocmește organigrama, pe care o supune aprobării Consiliului Director
- Primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- Angajează și concediază personalul Asociației cu aprobarea Consiliului Director
- Facilitează participarea la reuniuni, simpozioane, colocvii, conferințe pe plan național și internațional a căror problematică prezintă importanță pentru Asociație;
- Autorizează plăți pentru Asociație, în limitele stabilite de Consiliul Director
- Semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să își îndeplinească obligațiile asumate.

Președintele delegă atribuții Vicepreședinților.

Președintele, sau după caz, Vicepreședinții, angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității Asociației. Totodată poate da împuternicire unor terțe persoane pe perioade limitate cu aprobarea Consiliului Director.

Controlul financiar intern al Asociației:

Controlul financiar intern al Asociației este realizat de către un cenzor sau o comisie de cenzori, după caz. Pentru a putea exercita dreptul de control, cenzorii vor avea acces la toate documentele și actele Asociației, situația patrimoniului și registrele Asociației.

Dacă numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi și o persoană din afara asociației.

În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru în consiliul director poate exercita dreptul de control.

În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz comisia de cenzori:

- a) Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) Întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director;

Regulile generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori se aprobă de către Consiliul Director.

Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern, aprobat de Adunarea Generală.

Articolul 8 - Dizolvarea și lichidarea

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea Judecătoriei sau a Tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege; dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.
- c) constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea Judecătoriei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Instanța competentă este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Lichidarea:

În cazurile de dizolvare, lichidarea patrimoniului Asociației se va face de către persoanele numite de către Adunarea Generală a Asociației.

În situația dizolvării, bunurile Asociației vor fi transmise persoanelor juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform prevederilor articolului 60 din O.G. nr.26/2000.

Articolul 9 - Dispoziții finale

Orice prevedere din Statut contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

Prevederile prezentului Statut intră în vigoare din momentul înscrierii în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Asociația constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul Național al persoanelor juridice fără scop patrimonial.

Prezentul statut se completează cu prevederile O.G. nr.26 / 2000, cu completările și modificările ulterioare.

Statutul a fost întocmit, redactat în 6 (șase) exemplare, în limba română, cu aceeași valabilitate și forță juridică, după legalizare.

PRESEDINTE
Dr. Ing. Gheorghe Pleșu

Statut reactualizat conform actului adițional din octombrie 2009!